

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Поликлиника" 3.0.6.

Модуль "Ведение документации (талон амбулаторного пациента)" 3.0.6

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Модуль "Ведение документации (талон амбулаторного пациента)" 3.0.6.....	12
4.1	Описание формы "Талон амбулаторного пациента".....	12
4.1.1	<i>Назначение формы</i>	12
4.1.2	<i>Доступ к форме</i>	12
4.1.3	<i>Описание формы</i>	14
4.1.4	<i>Доступные действия с записью</i>	15
4.1.5	<i>Редактирование карт, отмеченных как переходный случай</i>	16
4.2	Функциональность для фильтрации ТАП по атрибуту, содержащему признак ВБД или участника СВО.....	16
5	Аварийные ситуации.....	17
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	17
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	18
6	Эксплуатация модуля	20

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Ведение документации (талон амбулаторного пациента)" 3.0.6 подсистемы "Поликлиника" 3.0.6 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Ведение документации (талон амбулаторного пациента)" 3.0.6 предназначен для фильтрации ТАП по атрибуту, содержащему признак ВБД или участника СВО на форме "Талон амбулаторного пациента: Поиск" Системы.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

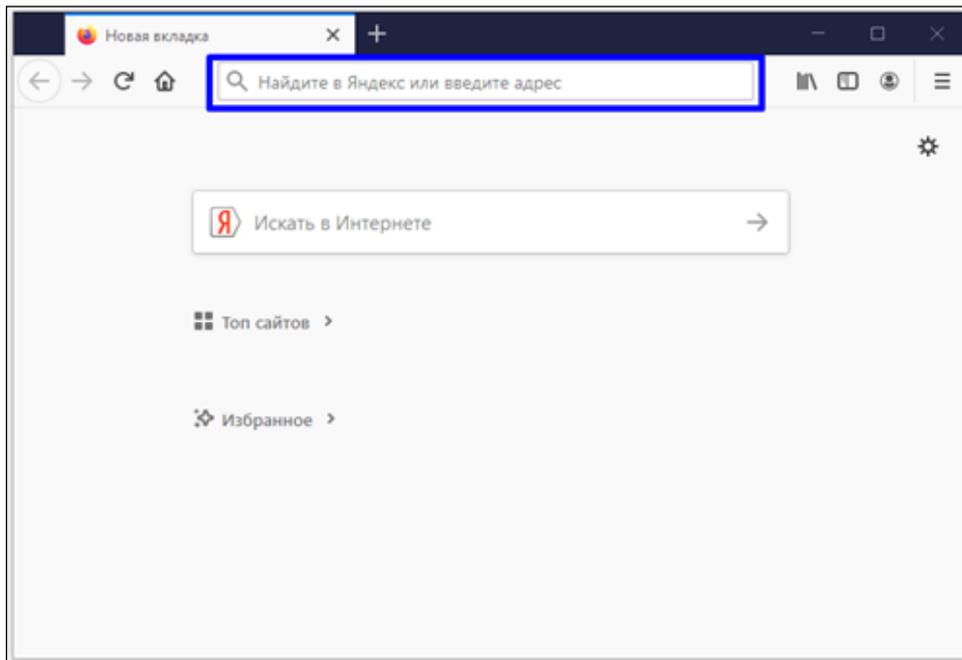


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

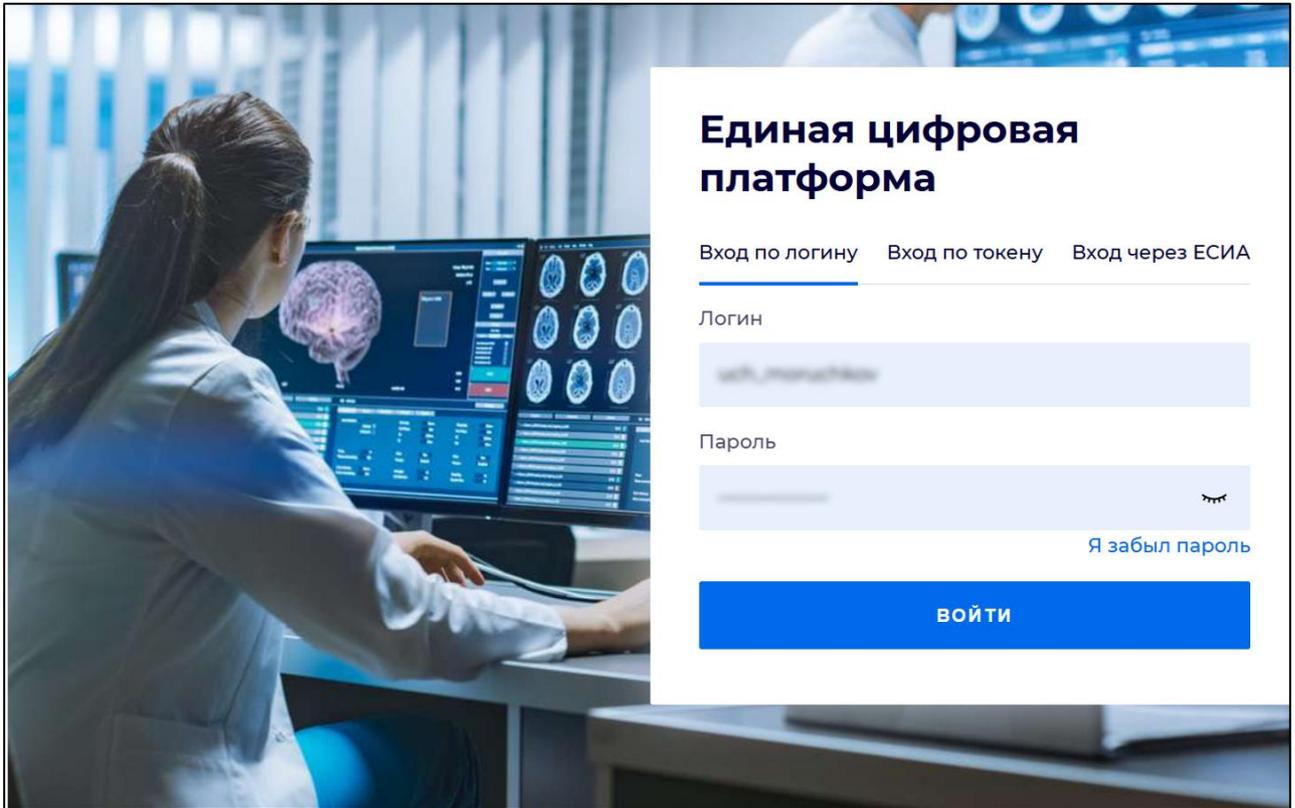


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

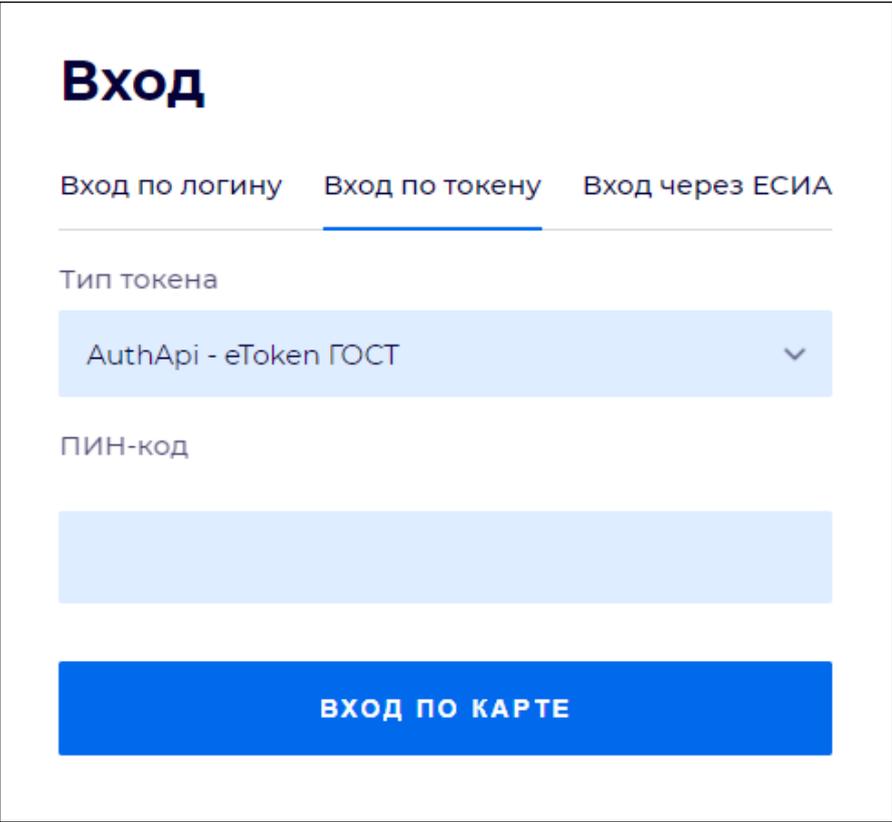


Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ адм. ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Ведение документации (талон амбулаторного пациента)"

3.0.6

4.1 Описание формы "Талон амбулаторного пациента"

4.1.1 Назначение формы

Форма "Талон амбулаторного пациента: Поиск" предназначена для поиска ТАП, созданных в рамках МО пользователя и МО правопродшественника (если таковая имеется у МО пользователя).

4.1.2 Доступ к форме

Форма доступна пользователям следующих АРМ:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ стоматолога;
- АРМ врача стационара;
- АРМ врача ВК.

Для вызова формы выберите пункт "Поликлиника" в главном меню Системы, затем пункт "Талон амбулаторного пациента: Поиск". Отобразится форма "Талон амбулаторного пациента: Поиск".

Талон амбулаторного пациента: Поиск

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

Поиск талонов Поиск посещений Учитывать архивные данные

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Диагноз и услуги 7. Посещение 8. Результаты 9. Направление 10. Пользователь

Фамилия: Дата рождения:

Имя: Диапазон дат рождения:

Отчество: Номер амб. карты:

Год рождения: Год рождения с: по:

Возраст: Возраст с: по:

Полис

Серия: Номер: Единый номер:

Тип: Выдан: СМО не указана

Без полиса: Территория:

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать Сменить пациента в учетном документе 1 / 100

№ талона	Фамилия	Имя	Отчество	Д/р	Дата смерти	Посещений	Цель посещения	Законч	Основной диагноз
695						1	Лечебно-диагностическая	Нет	O98.0. Туберкулез, ▲
713						1	Лечебно-диагностическая	Нет	S02.2. Злокачестве
680						1	Лечебно-диагностическая	Нет	E11.9. Инсулиннеза
602						1	Лечебно-диагностическая	Нет	

Страница 1 из всех

Отображаемые строки 1 - 100 из всех

Найти Сброс Экспорт найденных талонов в DBF Помощь Отмена

Рисунок 6 – Талон амбулаторного пациента: Поиск

Примечания

- а) Удаление учетных документов доступно при соблюдении следующих условий:
- выполняется одно из следующих условий:
 - пользователь не имеет привязки к врачу;
 - пользователь имеет привязку к врачу, место работы которого соответствует отделению, указанному в движении/посещении в учетном документе;
 - пользователь имеет доступ к АРМ медицинского статистика.
 - документ не имеет в рамках одного случая движений/посещений, хотя бы одно из которых относится к другому отделению и/или врачу;
 - документ не содержит сведений о ЛВН;
 - документ не подписан;
 - документ не входит в реестр на оплату или входит в реестр со статусом "Оплаченные", при этом сам случая лечения не оплачен.
- б) Редактирование учетных документов доступно при соблюдении следующих условий:
- выполняется одно из следующих условий:
 - пользователь не имеет привязки к врачу;
 - учетная запись пользователя имеет привязку к МО, в которой создан случай лечения, и к врачу, место работы которого соответствует отделению, указанному в движении или посещении в учетном документе;
 - учетная запись пользователя имеет привязку к МО, в которой создан случай лечения, и к сотруднику, который устроен на службу с типом "Медицинская статистика";
 - учетная запись пользователя добавлена группа прав "Суперадминистратор";
 - учетная запись пользователя имеет привязку к МО, в которой создан случай лечения и отсутствует связь с сотрудником (не заполнено поле "Сотрудник" на форме "Пользователь" – вкладка "Основное"). Учитываются пользователи с группой прав:
 - "Пользователь ЛПУ";
 - "Пользователь организации";
 - "Администратор ЛПУ";
 - "Администратор ЛПУ (ограниченный доступ)";
 - "Администратор организации".

- документ не имеет в рамках одного случая движений или посещений, хотя бы одно из которых относится к другому отделению и/или врачу;
- документ не подписан и не закрыт.

4.1.3 Описание формы

Форма "Талон амбулаторного пациента: Поиск" содержит:

- панель для выбора типа поиска;
- панель фильтров с вкладками для ввода поискового критерия;
- табличная часть для отображения результатов поиска;
- панель управления для выполнения действий с найденными записями;
- кнопки управления формой.

Табличная область содержит столбцы:

- "№ талона" – № талона, присвоенный ему при вводе;
- "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Д/р" – информация о пациенте;
- "Дата смерти" – дата смерти пациента (при наличии);
- "Посещений" – отображается количество посещений в талоне. Поле отображается в режиме поиска талонов;
- "Цель посещения" – отображается цель последнего посещения в талоне;
- "Закончен" – признак законченности случая по талону;
- "Основной диагноз" – основной диагноз случая по талону;
- "Отделение" – отделение из посещения. Поле отображается в режиме поиска посещений;
- "Врач" – Ф. И. О. врача из последнего посещения;
- "Дата начала" – отображается дата наиболее раннего посещения;
- "Дата окончания" – отображается дата наиболее позднего посещения;
- "Дата посещения" – отображается дата посещения. Поле отображается в режиме поиска посещений;
- "Место обслуживания" – отображается место обслуживания из посещения. Поле отображается в режиме поиска посещений;
- "Вид оплаты" – отображается вид оплаты посещения. Поле отображается в режиме поиска посещений;
- "БДЗ" – отображается индикатор, если пациент идентифицирован по базе данных застрахованных (БДЗ).

Внизу формы отображаются кнопки управления формой:

- "Найти" – запуск поиска по введенным данным в фильтре;
- "Сброс" – сброс параметров фильтра;
- "Экспорт найденных талонов в dbf" – экспорт списка найденных талонов в формате dbf. Данные сохраняются в файл и записываются на жесткий диск ПК пользователя;
- "Помощь" – вызов справки;
- "Отмена" – закрыть форму.

4.1.4 Доступные действия с записью

С найденной записью доступны действия при помощи кнопок на панели управления:

- "Добавить" – отобразится форма поиска человека в БДЗ для последующего добавления ТАП на найденного пациента. Кнопка доступна, если в параметрах Системы в поле "Возможность использования поточного ввода" установлено значение "Включено";
- "Изменить" – редактирует данные выбранной записи. Кнопка доступна, если в параметрах Системы в поле "Возможность использования поточного ввода" установлено значение "Включено";
- "Просмотр" – просмотр данных выбранной записи;
- "Удалить" – удаление выбранной записи;

Примечание – При выборе посещения доступно удаление посещения из случая АПЛ.

- "Обновить" – обновление списка найденных записей;
- "Печать":
 - "Печать" – производится вывод на печать бланка ТАП:
 - если в случае есть хотя бы одно посещение с датой после 31.12.2015, на печать выводится ТАП нового образца в зависимости от настроек печати;
 - если в случае нет посещений после 31.12.2015, на печать выводится ТАП старого образца.
 - "Печать текущей страницы" – печать текущей страницы списка. Список отобразится на отдельной вкладке для последующего вывода на печать;
 - "Печать всего списка" – печать списка. Список отобразится на отдельной вкладке для последующего вывода на печать;
 - "Справка о стоимости лечения" – производится вывод на печать справки о стоимости лечения.

- "Переходный случай" – отображается только в МО, у которой есть правопреемник (поле "Правопреемник" формы "Паспорт МО" заполнено). Кнопка доступна для нажатия, если выбран случай, для которого еще не установлен признак "Переходный случай";
- "Сменить пациента в учетном документе" – переоформление выписанного ТАП на другого пациента.

4.1.5 Редактирование карт, отмеченных как переходный случай

Редактирование карт из МО-правопредшественников доступно, только если установлен признак "Переходный случай". В полях "Отделение" и "Врач" доступен выбор отделения и врача МО-правопредшественника. При сохранении карт в МО-правопреемнике будет изменен идентификатор МО на МО-правопреемника.

4.2 Функциональность для фильтрации ТАП по атрибуту, содержащему признак ВБД или участника СВО

Система позволяет пользователю АРМ врача поликлиники отфильтровать ТАП по атрибуту, содержащему признак ВБД или участника СВО, из сведений о пациенте. Фильтрация доступна на форме "Талон амбулаторного пациента: Поиск" Системы.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

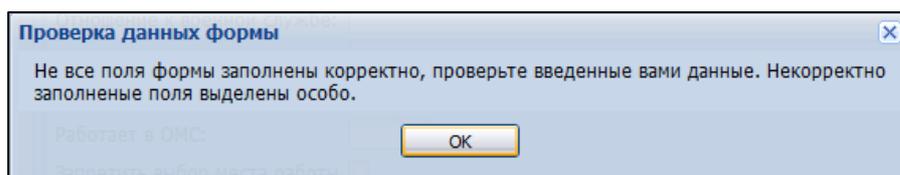
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".